ЕМУП "СПЕЦАВТОБАЗА"

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ ПО ВЕРИФИКАЦИИ БАЗЫ ДАННЫХ И ПРАВИЛАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРРАСЧЕТА ПО КОММУНАЛЬНОЙ УСЛУГЕ "ОБРАЩЕНИЕ С ТКО" ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

№	Вносимые изменения	Подтверждающие документы	Обязательность предоставления документа
1	Изменение ФИО собственника	**Документ, удостоверяющий личность**по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ). Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен
		Свидетельство о перемене именипо выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) копия , заверенная соотвествующим органом ЗАГС. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен
		Правоустанавливающий документ на жилое помещение (в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен при первом обращении собственника помещения
2	Изменение количества зарегистрированных потребителей	**Документ, удостоверяющий личность**по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ). Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется
		Правоустанавливающий документ на жилое помещение(в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен при первом обращении собственника помещения
		Выписка из домововой книги с печатью подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России на районном уровне "проверено".По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) копия, заверенная подразделением по вопросам миграции территориальных органов МВД России на районном уровне; 3) нотариусом заверенная копия. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Предоставляется один из двух типов документов, либо два типа документов одновременно
		Справки органа местного самоуправления (учреждения, уполномоченного органом местного самоуправления на выдачу справок), паспортного стола о временно зарегистрированных/проживающих в жилом помещении, с указанием периода их проживания/отсутствия. По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) копия , заверенная соотвествующим органом местного самоуправления (учреждением, уполномоченным органом местного самоуправления), паспортным столом. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	
3	Перерасчет в связи с отсутствием жилого объекта	**Документ, удостоверяющий личность**по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется
		Правоустанавливающий документ на земельный участок (в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на земельный участок. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен

4	Перерасчет в связи с уничтожением жилого дома	**Документ, удостоверяющий личность**по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется
		Выписка из ЕГРН, подтверждающая исключение из ЕГРН сведений о жилом доме как объекте недвижимостиПо выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Предоставляется один из двух типов документов, либо два типа документов одновременно
		Акт обследования земельного участка, составленный кадастровым инженером, подтверждающий уничтожение жилого домаПо выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа. Специалист	
5	Перевод помещения (здания) в нежилое	**Документ, удостоверяющий личность**по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ). Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется
		Правоустанавливающий документ на объект недвижимости(в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал; 2) заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на объект недвижимости. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен
		Документ, подверждающий внесение в ЕГРН сведений об изменении целевого назначения жилого помещения(в том числе выписка из ЕГРН. По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на объект недвижимости. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен
6	Изменение типа здания, в котором находится жилое помещение (ИЖД или МКД)	**Документ, удостоверяющий личность**по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется
		Правоустанавливающий документ на объект недвижимости(в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на объект недвижимости Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен
		Документ, подверждающий внесение в ЕГРН сведений об изменении типа здания(в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на объект недвижимости. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен
	Временное отсутствие зарегистрированны	**Документ, удостоверяющий личность**по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется
		Правоустанавливающий документ на жилое помещение(в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен при первом обращении собственника помещения

7	х потребителей по месту постоянного жительства (более 5 дней подряд) подтвержаемое документами о командировке	**Командировочное удостоверение или решение (приказ, распоряжение) о направлении в служебную командировку, справка о служебной командировке с приложением проездных документов**По выбору заявителя такие документы предоставляются в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия документа; 3) заверенная работодателем копия командировочного удостоверения или решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку, справки о служебной командировке. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен
8	Временное отсутствие зарегистрированных потребителей по месту постоянного жительства (более 5 дней подряд),, подвержаемое нахождением на стационарном или санитарно-курортном лечении	**Документ, удостоверяющий личность**по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется
		Правоустанавливающий документ на жилое помещение(в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен при первом обращении собственника помещения
		Справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санитарно-курортном леченииПо выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал ; 2) заверенная нотариусом копия документа; 3) заверенная администрацией копия стационарного лечебного учреждения или санаторно-курортного учреждения копия документа. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен
9	Временное отсутствие зарегистрированных потребителей по месту постоянного жительства (более 5 дней подряд), подтверждаемое проездными документами	**Документ, удостоверяющий личность**по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется
		Правоустанавливающий документ на жилое помещение(в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен при первом обращении собственника помещения
		Проездные документы, оформленные в электронном виде - предоставляются в виде распечатки проездных документов на бумажном носителе, вместе с выданным перевозчиком документом, подтверждающим факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы).Выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия документа, подтверждающего факт использования проездного документа; 3) заверенная перевозчиком копия документа, подтверждающего факт использования проездного документа. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Предоставляется один из двух типов документов, либо два типа документов одновременно
		Проездные билеты, оформленные на имя потребителя (в случае если имя потребителя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления). По выбору заявителя предоставляются в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия документа; 3) заверенная перевозчиком копия проездного билета, оформленнного на имя потребителя. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	

10	Временное отсутствие зарегистрированных потребителей по месту постоянного жительства (более 5 дней подряд), подтверждаемое документами из общежитий, гостиниц, иных мест временного пребывания	**Документ, удостоверяющий личность**по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется
		Правоустанавливающий документ на жилое помещение(в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен при первом обращении собственника помещения
		Счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания с отметкой об оплатеПо выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия документа; 3) заверенная администрацией гостиницы, общежития или другого места временного пребывания копия счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временнного пребывания. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен
11	Временное отсутствие зарегистрированных потребителей по месту постоянного жительства (более 5 дней подряд), подтверждаемое документами с мест временного пребывания	**Документ, удостоверяющий личность**по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется
		Правоустанавливающий документ на жилое помещение(в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен при первом обращении собственника помещения
		Документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством РФ случаях(например, свидетельство о регистрации по месту пребывания, выданное подразделением по вопросам миграции территориального органа МВД России). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа ; 2) заверенная нотариусом копия документа. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен
12	Временное отсутствие зарегистрированных потребителей по месту постоянного жительства (более 5 дней подряд), подтверждаемое документами внемедомственной охраны	**Документ, удостоверяющий личность**по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется
		Правоустанавливающий документ на жилое помещение(в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен при первом обращении собственника помещения
		Справка организации, осуществляющей вневедомственную охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал, подтверждающее начало и окончание периода, в течение которого жилое помещение находилось под неприрывной охраной и пользование которым не осуществлялось.По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия документа; 3) заверенная организацией, осуществляющей вневедомственную охрану жилого помещения копия справки, подтверждающей начало и окончание периода, в течение которого жилое помещение находилось под неприрывной охраной и пользование которым не осуществлялось. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен

13	Временное отсутствие зарегистрированных потребителей по месту постоянного жительства (более 5 дней подряд), подтверждаемое документами учебных учреждений с круглосуточным пребыванием	**Документ, удостоверяющий личность**по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется
		Правоустанавливающий документ на жилое помещение(в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен при первом обращении собственника помещения
		Справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием, с указанием дат начала и окончания каникул. По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия документа; 3) заверенная учебным заведением, детским домом, школой-интернатом, специальным учебно-воспитательным и иным детским учреждением с круглосуточным пребыванием копия справки, подтверждающей период временного пребывания. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен
14	Временное отсутствие зарегистрированных потребителей по месту постоянного жительства (более 5 дней подряд), подтверждаемое документами консульских учреждений (отметками о пересечении гос. границы)	**Документ, удостоверяющий личность**по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется
		Правоустанавливающий документ на жилое помещение(в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен при первом обращении собственника помещения
		Документ, удостоверяющий личность, содержащий отметки о пересечении государственной границы РФ при осуществлении выезда из РФ и въезда в РФПо выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) Оригинал; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (**ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ФАКТА ВРЕМЕННОГО ОТСУТСТВИЯ**). Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Предоставляется один из двух типов документов, либо два типа документов одновременно
		Справка консульского учреждения или дипломатического представительства РФ в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами РФ.По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия документа; 3) заверенная консульским учреждением или дипломатическим представительством РФ копия справки, подтверждающей временное пребывание гражданина за пределами РФ. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	
	Временное отсутствие зарегистрированных потребителей по месту постоянного	**Документ, удостоверяющий личность**по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется
		Правоустанавливающий документ на жилое помещение(в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен при первом обращении собственника помещения

15	жительства (более 5 дней подряд), подтверждаемое документами садоводческого или огороднического некоммерческого партнерства	**Справка, выданная уполномоченным лицом садоводческого или огороднического некоммерческого партнерства, подтверждающая период временного пребывания гражданина на садовом или огородном земельном участке, расположенном в границах территории ведения гражданам садоводства или огородничества для собственных нужд**По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия документа; 3) заверенная уполномоченным лицом садоводческого или огороднического некоммерческого партнерства копия справки, подтверждающей период временного пребывания гражданина на садовом или огородном земельном участке, расположенном в границах территории ведения гражданам садоводства или огородничества для собственных нужд. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен
16	Временное отсутствие зарегистрированных потребителей по месту постоянного жительства, подтверждаемое отсутствием потребления прочих коммунальных услуг	**Документ, удостоверяющий личность**по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется
		Правоустанавливающий документ на жилое помещение(в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен при первом обращении собственника помещения
		Платежные документы на оплату коммунальной услуги по электроснабжению (квитанции) ЛИБО выписка по лицевому счету, предоставленная исполнителем коммунальной услуги по электроснабжению, фиксирующие месячное количество потребленной электроэнергии не более 30кВт По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия документа; 3) заверенные уполномоченным лицом исполнителя коммунальной услуги по электроснабжению (его агентом) копии платежных документов на оплату коммунальной услуги по электроснабжению (квитанции) ЛИБО заверенные ими же копии выписок по лицевому счету, фиксирующих месячное количество потребленной электроэнергии не более 30кВт) . Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен
17	Временное отсутствие зарегистрированных потребителей по месту постоянного жительства, подтверждаемое решением суда о признании гражданина безвестно отсутствующим	**Документ, удостоверяющий личность**по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется
		Правоустанавливающий документ на жилое помещение(в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен при первом обращении собственника помещения
		Решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующимПо выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия документа; 3) заверенная уполномоченным работником суда копия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен
		Документ, удостоверяющий личностьпо выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется

18	Временное (более 5 дней подряд) отсутствие зарегистрированных потребителей по месту постоянного жительства, подтверждаемое временным содержанием в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, исполняющих меру пресечения в виде заключения под стражу, административное наказание в виде административного ареста	**Правоустанавливающий документ на жилое помещение**(в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен при первом обращении собственника помещения
		Справки из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, исполняющих меру пресечения в виде заключения под стражу, исполняющих административное наказание в виде аджминистративного ареста с указанием на период времени, в течение которого гражданин находился в указанных учрежденияхПо выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия документа; 3) заверенная уполномоченным работником вышеуказанных учреждений копия справки с указанием на период времени, в течение которого гражданин находился в данных учреждениях. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен
19	Временное отсутствие зарегистрированных потребителей по месту постоянного жительства, подтверждаемое прохождением воинской службы или военных сборов	**Документ, удостоверяющий личность**по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется
		Правоустанавливающий документ на жилое помещение(в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен при первом обращении собственника помещения
		Справка из военкомата по месту воинского учета военнообязанного гражданина-призывника о призыве гражданина на военную службу либо на военные сборы.По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия документа; 3) заверенная уполномоченным работником военкомата копия справки с указанием на период времени, в течение которого гражданин находился на срочной военной службе/военных сборах. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Предоставляется один из двух типов документов, либо два типа документов одновременно
		Справка из воинской части по месту прохождения срочной военной службы/ военных сборов.По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия документа; 3) заверенная уполномоченным работником военкомата копия справки с указанием на период времени, в течение которого гражданин находился на срочной военной службе/военных сборах. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	
	Временное	**Документ, удостоверяющий личность**по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется

20	отсутствие зарегистрированных потребителей по месту постоянного жительства, подтверждаемое справкой работодателя о работе гражданина вахтовым методом	**Правоустанавливающий документ на жилое помещение**(в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен при первом обращении собственника помещения
		Справка, выданная работодателем с указанием периода нахождения работника - гражданина на объекте производства работ вахтовым методом. По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) заверенная нотариусом копия документа; 3) заверенная работодателем копия справки с указанием периода нахождения работника - гражданина на объекте производства работ вахтовым методом. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен
21	Временное отсутствие собственника жилого помещения (отсутствие зарегистрированных граждан в жилом помещении)	**Документ, удостоверяющий личность**по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется
		Правоустанавливающий документ на жилое помещение(в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен при первом обращении собственника помещения
		Платежные документы на оплату коммунальной услуги по электроснабжению (квитанции) ЛИБО выписка по лицевому счету, предоставленная исполнителем коммунальной услуги по электроснабжению, фиксирующие месячное количество потребленной электроэнергии не более 30кВт По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа ; 2) заверенная нотариусом копия документа; 3) заверенные уполномоченным лицом исполнителя коммунальной услуги по электроснабжению (его агентом) копии платежных документов на оплату коммунальной услуги по электроснабжению (квитанции) ЛИБО заверенные ими же копии выписок по лицевому счету, фиксирующих месячное количество потребленной электроэнергии не более 30кВт). Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен
22	Непредоставление и (или) некачественное предоставление услуги по обращению с ТКО	**Документ, удостоверяющий личность**по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется
		Правоустанавливающий документ на жилое помещение(в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен при первом обращении собственника помещения
		Заявление с указанием периода отсутствия и (или) некачественного предоставления услуги по обращению с ТКО	Обязателен
		Акт проверки качества предоставления коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Предоставляется при наличии
		Документ, удостоверяющий личностьпо выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) нотариусом заверенная копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ) Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется
		Правоустанавливающий документ на жилое помещение(в том числе выписка из ЕГРН). По выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) оригинал документа; 2) Заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на жилое помещение. Специалист принимает оригинал документа, снимает копию, заверяет ее в установленном порядке, сканирует заверенную копию, передает оригинал документа Потребителю.	Обязателен при первом обращении собственника помещения

23	Заявления о перерасчете до начала периода временного отсутствия потребителя зарегистрированного по месту постоянного жительства.	**Заявление на перерасчет с указанием предполагаемого периода отсутствия Потребителя.** **Внимание!** В случае подачи заявления о перерасчете до начала периода временного отсутствия потребителя перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется исполнителем за указанный в заявлении период временного отсутствия потребителя, но не более чем за 6 месяцев. Если по истечении 6 месяцев, за которые исполнителем произведен перерасчет размера платы за коммунальные услуги, период временного отсутствия потребителя продолжается и потребитель подал заявление о перерасчете за последующие расчетные периоды в связи с продлением периода временного отсутствия, то перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется исполнителем за период, указанный в заявлении о продлении периода временного отсутствия потребителя, но не более чем за 6 месяцев, следующих за периодом, за который исполнителем произведен перерасчет размера платы за коммунальные услуги. Если потребитель, подавший заявление о перерасчете до начала периода временного отсутствия, не представил документы, подтверждающие продолжительность его отсутствия, или представленные документы не подтверждают временное отсутствие потребителя в течение всего или части периода, указанного в заявлении о перерасчете, исполнитель начисляет плату за коммунальные услуги за период неподтвержденного отсутствия в полном размере в соответствии с настоящими Правилами и вправе применить предусмотренные частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации последствия несвоевременного и (или) неполного внесения платы за коммунальные услуги.	Обязателен. Не позднее 6 (шести) месяцев с даты начала действия перерасчета необходимо предоставить подтверждающие документы.
24	Перенос (возврат) денежных средства с лицевого счета	**Документ, удостоверяющий личность**(по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) Оригинал и его копия (специалист берет их для заверения копии документа, после заверения отдаёт оригинал); 2) заверенная нотариусом копия документа, удостоверяющего личность (ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ОБРАТИВШЕГОСЯ)	Передаётся специалисту для осмотра и удостоверения правильности заполнения заявления на перерасчет при наличии возражений потребителя относительно предоставления заверенной копий; при отсутствии возражений - предоставляется
		Правоустанавливающий документ на объект недвижимости(в том числе выписка из ЕГРН)(по выбору заявителя предоставляется в следующем виде: 1) Оригинал и его копия (специалист берет их для заверения копии документа, после заверения отдаёт оригинал); 2) заверенная нотариусом копия правоустанавливающего документа на объект недвижимости)	Обязателен
		Ревизиты расчетного счета, на который необходимо осуществить возврат	Обязателен

ПРИМЕЧАНИЯ

В случае если обращается представитель собственника по доверенности - то необходимо предоставить 1. паспорт (оригинал), 2. простую письменную доверенность с указанием паспортных данных представителя, а также его полномочий на представление интересов собственника помещения с правом совершения действий, связанных с проведением расчетов за услугу по обращению с ТКО с региональным оператором по обращению с ТКО (оригинал).
Срок действия справки органа местного самоуправления (учреждения, уполномоченного органом местного самоуправления), паспортного стола о количестве проживающих (временно пребывающих) в жилом помещении - 3 месяца с даты выдачи
Заявление о перерасчете в связи с временным отсутствием проживающего (-их) может быть принято без подтверждающих документов, но перерасчет будет произведен после того как потребитель донесет необходимые документы не позднее 30 календарных дней со дня окончания периода временного отсутствия, за исключением случая, предусмотренного пунктом 23.

Копии документов, подтверждающих изменение количества проживающих в жилом помещении, должны содержать информацию о дате выбытия и дате прибытия. В случае отсутствия даты выбытия в опдтвержающих документах Региональный оператор при проведении перерасчетов руководствуется датой выдачи такого документа.

ДОВЕРЕННОСТЬ

Место выдачи доверенности: _____

_____

Дата выдачи доверенности: _____

Я, _____

_____,

паспортные данные: серия _____ номер _____,

выдан _____

_____,

дата выдачи: _____, код подразделения: _____,

зарегистрирован(а) по адресу _____

_____

уполномочиваю

_____

_____,

паспортные данные: серия _____ номер _____,

выдан _____

_____,

дата выдачи: _____, код подразделения: _____,

зарегистрирован(а) по адресу _____

_____

быть моим представителем перед Екатеринбургским муниципальным унитарным предприятием «Специализированная автобаза» (ОГРН 1026602351049, ИНН 6608003655) с правом совершения действий, связанных осуществлением перерасчета размера платы за услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, в том числе с правом подачи письменного заявления, подачи и получения документов, правом подписи документов, совершения иных формальностей во исполнение данного поручения.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия указанных полномочий другим лицам.

Настоящая доверенность действует до _____.

Подпись представителя _____ *удостоверяю*

(ставится подпись лица, которому выдается доверенность)

ФИО лица, выдавшего доверенность: _____

_____

Подпись лица, выдавшего доверенность: _____

ФЛ уточнение количества проживающих

Директору ЕМУП "Спецавтобаза"

ЗАЯВЛЕНИЕ*

Заявление заполняется разборчиво прописными печатными буквами.

Потребитель:

Фамилия

Имя

Отчество

Представитель:

Фамилия

Имя

Отчество

Приложен документ, подтверждающий полномочия представителя потребителя (нужное отметить):

☐ - Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (акт, постановление и пр.);

☐ - Договор об осуществлении опеки или попечительства; ☐ - Доверенность; ☐ - Свидетельство о праве на наследство.

Паспортные данные:

Серия: ☐☐☐☐ Номер: ☐☐☐☐☐☐ Дата выдачи ☐☐.☐☐.☐☐☐☐ г.

Кем выдан _____

Дата рождения ☐☐.☐☐.☐☐☐☐ г. Место рождения _____

Адрес объекта обслуживания:

Индекс ☐☐☐☐☐☐ Регион _____ Район _____

Город/нас.пункт _____

Улица _____

Дом ☐☐☐☐ Корпус (литера) ☐☐☐☐ Квартира ☐☐☐☐ Комната (в коммунальной квартире при раздельном учете) ☐☐☐☐

Контактные данные:

Мобильный телефон +7 - ☐☐☐ - ☐☐☐ - ☐☐ - ☐☐ Домашний телефон +7 - ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Адрес электронной почты _____

Договор (лицевой счет) № ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Прошу актуализировать количество зарегистрированных

_____

_____

_____

Приложение:

☐ - Прикладываю подтверждающие документы на ☐☐☐ листах;

☐ справка из паспортного стола по форме Ф-40

☐ справка сельской администрации

☐ иные документы (краткое описание типа документа)

Настоящим я, ФИО: _____,
адрес регистрации: _____,
документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____, дата выдачи _____., кем выдан: _____, (далее именуемый Субъект персональных данных) даю согласие на обработку персональных данных _____(указывается ресурсоснабжающая организация в лице филиала и адрес филиала) (далее именуемый Оператор).

Целью обработки персональных данных является начисление платы за жилищно-коммунальные услуги, печать и доставка квитанций, оповещение о задолженности путем отправки сообщений с помощью различных каналов связи, проведение прямых (личных) переговоров, осуществление обзвона специалистом или обзвона с помощью автоинформатора, а также рассылка материалов рекламного и/или информационного характера от Оператора по каналам связи (СМС, e-mail рассылка, автодозвон и другие каналы): акции, новости, реклама продуктов и услуг.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, пол, адрес проживания и регистрации, адрес эл. почты, номер телефона, ИНН.

Субъект персональных данных даёт согласие на обработку его персональных данных третьими лицами по поручению оператора.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, используемые оператором способы обработки персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, передача (предоставление, доступ).

Согласие действительно в течение срока действия договора на предоставление коммунальных услуг, заключенного между оператором и субъектом персональных данных, (далее - договор) и в течение пяти лет после окончания срока действия договора. Оператор имеет право обрабатывать персональные данные способами, предусмотренными настоящим согласием в течение всего срока его действия.

Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления оператору письменного уведомления.

Потребитель:

_____ _____ __ . __ . ____ г.
(Фамилия, И.О. потребителя) (Подпись) (дата)

Заполняется сотрудником

Дата приема заявления __ . __ . ____ г. Зарегистрировано за № _____

_____ / _____
(Фамилия, И.О.) (Подпись)

Примечание:

* - Заявление в свободной форме применяется в случае наличия у клиента каких-либо претензий, жалоб:
по качеству коммунальной услуги;
по качеству доставки, либо недоставки счета на оплату коммунальной услуги;
по качеству оказания услуги в части клиентского сервиса

ФЛ - временное отсутствие потребителя

Директору ЕМУП "Спецавтобаза"

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перерасчете платы за коммунальные услуги

Заявление заполняется разборчиво прописными печатными буквами.

Потребитель: Фамилия

Имя

Отчество

Представитель: Фамилия

Имя

Отчество

Приложен документ, подтверждающий полномочия представителя потребителя (нужное отметить):

☐ - Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (акт, постановление и пр.);

☐ - Договор об осуществлении опеки или попечительства; ☐ - Доверенность; ☐ - Свидетельство о праве на наследство.

Паспортные данные:

Серия: ☐☐☐☐ Номер: ☐☐☐☐☐☐ Дата выдачи ☐☐.☐☐.☐☐☐☐ г.

Кем выдан _____

Дата рождения ☐☐.☐☐.☐☐☐☐ г. Место рождения _____

Адрес объекта обслуживания:

Индекс ☐☐☐☐☐☐ Регион _____ Район _____

Город/нас.пункт _____

Улица _____

Дом ☐☐☐☐ Корпус (литера) ☐☐☐☐ Квартира ☐☐☐☐ Комната (в коммунальной квартире при раздельном учете) ☐☐☐☐

Контактные данные:

Мобильный телефон +7 - ☐☐☐ - ☐☐☐ - ☐☐ - ☐☐ Домашний телефон +7 - ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Адрес электронной почты _____

Прошу произвести перерасчет размера платы за *коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами*

(указывается наименование коммунальной услуги)

по договору (лицевому счету) №: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

в связи с временным (более 5 полных календарных дней подряд) отсутствием Потребителя на срок

с ☐☐.☐☐.☐☐☐☐ г. по ☐☐.☐☐.☐☐☐☐ г.

(указывается период временного отсутствия Потребителя в жилом помещении, не включая день выбытия и прибытия)

Причина:

☐ - фактическое проживание в другом жилом помещении ☐ - временный выезд из жилого помещения

☐ - иное

Приложение:

☐ - Прикладываю подтверждающие документы на ☐☐☐ листах;

- ☐ копия командировочного удостоверения или копия решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов
- ☐ справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении
- ☐ проездные билеты, оформленные на имя потребителя, или их заверенные копии
- ☐ счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии
- ☐ документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством РФ случаях, или его заверенная копия
- ☐ справка организации, осуществляющей вневедомственную охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал, подтверждающая начало и окончание периода, в течение которого жилое помещение находилось под непрерывной охраной и пользование которым не осуществлялось
- ☐ справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием
- ☐ справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами РФ, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина РФ и, содержащего отметки о пересечении государственной границы РФ при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в РФ
- ☐ справка, выданная уполномоченным лицом садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, подтверждающая период временного пребывания гражданина на садовом или огородном земельном участке, расположенном в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд
- ☐ акт об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении, составленный исполнителем коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по месту нахождения такого помещения
- ☐ документы, подтверждающие отсутствие оказания иных коммунальных услуг (теплоснабжение, электроснабжение, ХВС, ГВС, газоснабжение) на объект образования твердых коммунальных отходов в период временного отсутствия в жилом помещении

☐ иные документы (краткое описание типа документа)

☐ - Подтверждающие документы не могут быть предоставлены вместе с заявлением о перерасчете и будут предоставлены мною после возвращения по причинам:_____

_____

_____

и будут предоставлены в течение 30 дней после возвращения потребителя из места временного проживания

Настоящим я, ФИО: _____,
адрес регистрации: _____ ,
документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____, дата выдачи _____., кем выдан:
_____, (далее именуемый Субъект персональных данных) даю согласие на обработку персональных данных _____(указывается ресурсоснабжающая организация в лице филиала и адрес филиала) (далее именуемый Оператор).

Целью обработки персональных данных является начисление платы за жилищно-коммунальные услуги, печать и доставка квитанций, оповещение о задолженности путем отправки сообщений с помощью различных каналов связи, проведение прямых (личных) переговоров, осуществление обзвона специалистом или обзвона с помощью автоинформатора, а также рассылка материалов рекламного и/или информационного характера от Оператора по каналам связи (СМС, e-mail рассылка, автодозвон и другие каналы): акции, новости, реклама продуктов и услуг.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, пол, адрес проживания и регистрации, адрес эл. почты, номер телефона, ИНН.

Субъект персональных данных даёт согласие на обработку его персональных данных третьими лицами по поручению оператора.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, используемые оператором способы обработки персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, передача (предоставление, доступ).

Согласие действительно в течение срока действия договора на предоставление коммунальных услуг, заключенного между оператором и субъектом персональных данных, (далее - договор) и в течение пяти лет после окончания срока действия договора. Оператор имеет право обрабатывать персональные данные способами, предусмотренными настоящим согласием в течение всего срока его действия.

Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления оператору письменного уведомления.

Потребитель:

_____ _____ ☐☐.☐☐.☐☐☐☐г.
(Фамилия, И.О. потребителя) (Подпись) (дата)

Заполняется сотрудником

Дата приема заявления ☐☐.☐☐.☐☐☐☐г. Зарегистрировано за № ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

_____ / _____
(Фамилия, И.О.) (Подпись)

ФЛ - ненадлежащее качество

Директору ЕМУП "Спецавтобаза"

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перерасчете платы за коммунальные услуги

Заявление заполняется разборчиво прописными печатными буквами.

Потребитель:
Фамилия
Имя
Отчество

Представитель:
Фамилия
Имя
Отчество

Приложен документ, подтверждающий полномочия представителя потребителя (нужное отметить):

☐ - Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (акт, постановление и пр.);

☐ - Договор об осуществлении опеки или попечительства; ☐ - Доверенность; ☐ - Свидетельство о праве на наследство.

Паспортные данные:

Серия: Номер: Дата выдачи . . г.

Кем выдан

Дата рождения . . г. Место рождения

Адрес объекта обслуживания:

Индекс Регион Район

Город/нас.пункт

Улица

Дом Корпус (литера) Квартира Комната (в коммунальной квартире при раздельном учете)

Контактные данные:

Мобильный телефон +7 - - - - Домашний телефон +7 -

Адрес электронной почты

Прошу произвести перерасчет размера платы за *коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами*
(указывается наименование коммунальной услуги)

по договору (лицевому счету) №:

в связи с оказанием услуги ненадлежащего качества

с . . г. по . . г.
(указывается период предоставления услуги ненадлежащего качества)

Причина (обязательно к заполнению):

☐ - отсутствует график сбора и транспортирования ☐ - фактическое отсутствие вывоза по графику

☐ - иное (указать)

Настоящим я, ФИО: ,
адрес регистрации: ,
документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____, дата выдачи _____., кем выдан:
_____, (далее именуемый Субъект персональных данных) даю согласие на обработку персональных данных _____(указывается ресурсоснабжающая организация в лице филиала и адрес филиала) (далее именуемый Оператор).

Целью обработки персональных данных является начисление платы за жилищно-коммунальные услуги, печать и доставка квитанций, оповещение о задолженности путем отправки сообщений с помощью различных каналов связи, проведение прямых (личных) переговоров, осуществление обзвона специалистом или обзвона с помощью автоинформатора, а также рассылка материалов рекламного и/или информационного характера от Оператора по каналам связи (СМС, e-mail рассылка, автодозвон и другие каналы): акции, новости, реклама продуктов и услуг.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, пол, адрес проживания и регистрации, адрес эл. почты, номер телефона, ИНН.

Субъект персональных данных даёт согласие на обработку его персональных данных третьими лицами по поручению оператора.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, используемые оператором способы обработки персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, передача (предоставление, доступ).

Согласие действительно в течение срока действия договора на предоставление коммунальных услуг, заключенного между оператором и субъектом персональных данных, (далее - договор) и в течение пяти лет после окончания срока действия договора. Оператор имеет право обрабатывать персональные данные способами, предусмотренными настоящим согласием в течение всего срока его действия.

Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления оператору письменного уведомления.

Потребитель:

_____ (Фамилия, И.О. потребителя) _____ (Подпись) . . г. (дата)

Заполняется сотрудником

Дата приема заявления ☐☐.☐☐.☐☐☐☐ г. Зарегистрировано за № ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

_____ / _____

(Фамилия, И.О.) (Подпись)

ФЛ - о переносе денежных средств

Директору ЕМУП "Спецавтобаза"

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переносе денежных средств между лицевыми счетами

Заявление заполняется разборчиво прописными печатными буквами.

Потребитель: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Представитель: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Приложен документ, подтверждающий полномочия представителя потребителя (нужное отметить):

☐ - Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (акт, постановление и пр.);

☐ - Договор об осуществлении опеки или попечительства; ☐ - Доверенность; ☐ - Свидетельство о праве на наследство.

Паспортные данные:

Серия: ____ Номер: ______ Дата выдачи __.__.____ г.

Кем выдан _____

Дата рождения __.__.____ г. Место рождения _____

Адрес объекта обслуживания:

Индекс ______ Регион _____ Район _____

Город/нас.пункт _____

Улица _____

Дом ____ Корпус (литера) ____ Квартира ____ Комната (в коммунальной квартире при раздельном учете) ____

Контактные данные:

Мобильный телефон +7 - ___ - ___ - __ - __ Домашний телефон +7 - _____

Адрес электронной почты _____

Мною ошибочно произведена оплата услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по адресу

Город/нас.пункт _____

Улица _____

Дом ____ Корпус (литера) ____ Квартира ____ Комната (в коммунальной квартире при раздельном учете) ____

На лицевой счет №: _____

Прошу денежные средства в размере _____ рублей ____ копеек,

перенести по следующим реквизитам:

Город/нас.пункт _____

Улица _____

Дом ____ Корпус (литера) ____ Квартира ____ Комната (в коммунальной квартире при раздельном учете) ____

на лицевой счет №: _____

Приложение:

☐ - Прикладываю подтверждающие документы на ___ листах;

☐ Копия чека (квитанции) об оплате от "___" _____2019 года

_____

_____

Настоящим я, ФИО: _____,
адрес регистрации: _____,
документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____, дата выдачи _____., кем выдан:
_____, (далее именуемый Субъект персональных данных) даю согласие на обработку персональных данных
_____(указывается ресурсоснабжающая организация в лице филиала и адрес филиала) (далее именуемый Оператор).

Целью обработки персональных данных является начисление платы за жилищно-коммунальные услуги, печать и доставка квитанций, оповещение о задолженности путем отправки сообщений с помощью различных каналов связи, проведение прямых (личных) переговоров, осуществление обзвона специалистом или обзвона с помощью автоинформатора, а также рассылка материалов рекламного и/или информационного характера от Оператора по каналам связи (СМС, e-mail рассылка, автодозвон и другие каналы): акции, новости, реклама продуктов и услуг.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, пол, адрес проживания и регистрации, адрес эл. почты, номер телефона, ИНН.

Субъект персональных данных даёт согласие на обработку его персональных данных третьими лицами по поручению оператора.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, используемые оператором способы обработки персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, передача (предоставление, доступ).

Согласие действительно в течение срока действия договора на предоставление коммунальных услуг, заключенного между оператором и субъектом персональных данных, (далее - договор) и в течение пяти лет после окончания срока действия договора. Оператор имеет право обрабатывать персональные данные способами, предусмотренными настоящим согласием в течение всего срока его действия.

Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления оператору письменного уведомления.

Потребитель:

_____ _____ ☐☐.☐☐.☐☐☐☐г.

(Фамилия, И.О. потербителя) (Подпись) (дата)

Заполняется сотрудником

Дата приема заявления ☐☐.☐☐.☐☐☐☐г. Зарегистрировано за № ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

_____ / _____

(Фамилия, И.О.) (Подпись)

ФЛ заявление на возврат денежных средств

Директору ЕМУП "Спецавтобаза"

ЗАЯВЛЕНИЕ*

Заявление заполняется разборчиво прописными печатными буквами.

Потребитель: Фамилия

Имя

Отчество

Представитель: Фамилия

Имя

Отчество

Приложен документ, подтверждающий полномочия представителя потребителя (нужное отметить):

☐ - Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (акт, постановление и пр.);

☐ - Договор об осуществлении опеки или попечительства; ☐ - Доверенность; ☐ - Свидетельство о праве на наследство.

Паспортные данные:

Серия: Номер: Дата выдачи . . г.

Кем выдан _____

Дата рождения . . г. Место рождения _____

Адрес объекта обслуживания:

Индекс Регион _____ Район _____

Город/нас.пункт _____

Улица _____

Дом Корпус (литера) Квартира Комната (в коммунальной квартире при раздельном учете)

Контактные данные:

Мобильный телефон +7 - - - - Домашний телефон +7 -

Адрес электронной почты _____

Договор (лицевой счет) №

В связи с _____

Прошу вернуть денежные средства в размере рублей копеек,

Реквизиты для возврата денежных средств:

Расчетный счет потребителя	
БИК банка	
ИНН банка	
Корреспондентский счет	
Наименование Банка	
Получатель ФИО полностью	

Приложение:

☐ - Прикладываю подтверждающие документы на листах;

☐ Копия чека (квитанции) об оплате от "___" _____2019 года

Настоящим я, ФИО: _____,
адрес регистрации: _____,
документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____, дата выдачи _____., кем выдан: _____, (далее именуемый Субъект персональных данных) даю согласие на обработку персональных данных _____(указывается ресурсоснабжающая организация в лице филиала и адрес филиала) (далее именуемый Оператор).

Целью обработки персональных данных является начисление платы за жилищно-коммунальные услуги, печать и доставка квитанций, оповещение о задолженности путем отправки сообщений с помощью различных каналов связи, проведение прямых (личных) переговоров, осуществление обзвона специалистом или обзвона с помощью автоинформатора, а также рассылка материалов рекламного и/или информационного характера от Оператора по каналам связи (СМС, e-mail рассылка, автодозвон и другие каналы): акции, новости, реклама продуктов и услуг.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, пол, адрес проживания и регистрации, адрес эл. почты, номер телефона, ИНН.

Субъект персональных данных даёт согласие на обработку его персональных данных третьими лицами по поручению оператора.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, используемые оператором способы обработки персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, передача (предоставление, доступ).

Согласие действительно в течение срока действия договора на предоставление коммунальных услуг, заключенного между оператором и субъектом персональных данных, (далее - договор) и в течение пяти лет после окончания срока действия договора. Оператор имеет право обрабатывать персональные данные способами, предусмотренными настоящим согласием в течение всего срока его действия.

Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления оператору письменного уведомления.

Потребитель:

_____ _____ __.__.____г.

(Фамилия, И.О. потребителя) (Подпись) (дата)

Заполняется сотрудником

Дата приема заявления__.__.____г. Зарегистрировано за № _____

_____ / _____

(Фамилия, И.О.) (Подпись)

Примечание:

* - Заявление в свободной форме применяется в случае наличия у клиента каких-либо претензий, жалоб:

по качеству коммунальной услуги;

по качеству доставки, либо недоставки счета на оплату коммунальной услуги;

по качеству оказания услуги в части клиентского сервиса

ФЛ заявление на закрытие лицевого счета

Директору ЕМУП "Спецавтобаза"

ЗАЯВЛЕНИЕ*

Заявление заполняется разборчиво прописными печатными буквами.

Потребитель: Фамилия

Имя | Отчество

Представитель: Фамилия

Имя | Отчество

Приложен документ, подтверждающий полномочия представителя потребителя (нужное отметить):

☐ - Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (акт, постановление и пр.);

☐ - Договор об осуществлении опеки или попечительства; ☐ - Доверенность; ☐ - Свидетельство о праве на наследство.

Паспортные данные:

Серия: ☐☐☐☐ Номер: ☐☐☐☐☐☐ Дата выдачи ☐☐.☐☐.☐☐☐☐ г.

Кем выдан _____

Дата рождения ☐☐.☐☐.☐☐☐☐ г. Место рождения _____

Адрес объекта обслуживания:

Индекс ☐☐☐☐☐☐ Регион _____ Район _____

Город/нас.пункт _____

Улица _____

Дом ☐☐☐☐ Корпус (литера) ☐☐☐☐ Квартира ☐☐☐☐ Комната (в коммунальной квартире при раздельном учете) ☐☐☐☐

Контактные данные:

Мобильный телефон +7-☐☐☐-☐☐☐-☐☐-☐☐ Домашний телефон +7-☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Адрес электронной почты _____

Договор (лицевой счет) № ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

В связи с _____

_____

Прошу закрыть лицевой счет № ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

По адресу:

Индекс ☐☐☐☐☐☐ Регион _____ Район _____

Город/нас.пункт _____

Улица _____

Дом ☐☐☐☐ Корпус (литера) ☐☐☐☐ Квартира ☐☐☐☐ Комната (в коммунальной квартире при раздельном учете) ☐☐☐☐

Денежные средства излишне оплаченные по лицевому счету:

В размере _____ рублей ☐☐ копеек,

☐ **прошу перенести по следующим реквизитам:**

Город/нас.пункт _____

Улица _____

Дом ☐☐☐☐ Корпус (литера) ☐☐☐☐ Квартира ☐☐☐☐ Комната (в коммунальной квартире при раздельном учете) ☐☐☐☐

на лицевой счет №: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐ **прошу вернуть на банковский счет:**

Реквизиты для возврата денежных средств:

Расчетный счет потребителя	
БИК банка	
ИНН банка	
Корреспондентский счет	
Наименование Банка	
Получатель ФИО полностью	

Приложение:

☐ - Прикладываю подтверждающие документы на ☐☐☐ листах;

☐ Документы, послужившие основанием для закрытия

☐ Копия чека (квитанции) об оплате от "___" _____2019 года

Иные документы:

Настоящим я, ФИО: _____,
адрес регистрации: _____,
документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____, дата выдачи _____., кем выдан:
_____, (далее именуемый Субъект персональных данных) даю согласие на обработку персональных данных _____(указывается ресурсоснабжающая организация в лице филиала и адрес филиала) (далее именуемый Оператор).

Целью обработки персональных данных является начисление платы за жилищно-коммунальные услуги, печать и доставка квитанций, оповещение о задолженности путем отправки сообщений с помощью различных каналов связи, проведение прямых (личных) переговоров, осуществление обзвона специалистом или обзвона с помощью автоинформатора, а также рассылка материалов рекламного и/или информационного характера от Оператора по каналам связи (СМС, e-mail рассылка, автодозвон и другие каналы): акции, новости, реклама продуктов и услуг.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, пол, адрес проживания и регистрации, адрес эл. почты, номер телефона, ИНН.

Субъект персональных данных даёт согласие на обработку его персональных данных третьими лицами по поручению оператора.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, используемые оператором способы обработки персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, передача (предоставление, доступ).

Согласие действительно в течение срока действия договора на предоставление коммунальных услуг, заключенного между оператором и субъектом персональных данных, (далее - договор) и в течение пяти лет после окончания срока действия договора. Оператор имеет право обрабатывать персональные данные способами, предусмотренными настоящим согласием в течение всего срока его действия.

Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления оператору письменного уведомления.

Потребитель:

_____ _____ ☐☐.☐☐.☐☐☐☐г.
(Фамилия, И.О. потребителя) (Подпись) (дата)

Заполняется сотрудником

Дата приема заявления ☐☐.☐☐.☐☐☐☐г. Зарегистрировано за № ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

_____ / _____
(Фамилия, И.О.) (Подпись)

Примечание:

* - Заявление в свободной форме применяется в случае наличия у клиента каких-либо претензий, жалоб:
по качеству коммунальной услуги;
по качеству доставки, либо недоставки счета на оплату коммунальной услуги;
по качеству оказания услуги в части клиентского сервиса

Заявление от физического лица

Директору ЕМУП "Спецавтобаза"

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявление заполняется разборчиво прописными печатными буквами.

Потребитель: Фамилия

Имя

Отчество

Паспортные данные:

Серия: Номер: Дата выдачи . . г.

Кем выдан

Дата рождения . . г. Место рождения

Адрес объекта обслуживания:

Индекс Регион Район

Город/нас.пункт

Улица

Дом Корпус (литера) Квартира Комната (в коммунальной квартире при раздельном учете)

Контактные данные:

Мобильный телефон +7 - - - - Домашний телефон +7 -

Адрес электронной почты

Приложение:

☐ - Прикладываю подтверждающие документы на листах;

Настоящим я, ФИО: ,
адрес регистрации: ,
документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____, дата выдачи _____., кем выдан:
_____, (далее именуемый Субъект персональных данных) даю согласие на обработку персональных данных _____(указывается ресурсоснабжающая организация в лице филиала и адрес филиала) (далее именуемый Оператор).

Целью обработки персональных данных является начисление платы за жилищно-коммунальные услуги, печать и доставка квитанций, оповещение о задолженности путем отправки сообщений с помощью различных каналов связи, проведение прямых (личных) переговоров, осуществление обзвона специалистом или обзвона с помощью автоинформатора, а также рассылка материалов рекламного и/или информационного характера от Оператора по каналам связи (СМС, e-mail рассылка, автодозвон и другие каналы): акции, новости, реклама продуктов и услуг.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, пол, адрес проживания и регистрации, адрес эл. почты, номер телефона, ИНН.

Субъект персональных данных даёт согласие на обработку его персональных данных третьими лицами по поручению оператора.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, используемые оператором способы обработки персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, передача (предоставление, доступ).

Согласие действительно в течение срока действия договора на предоставление коммунальных услуг, заключенного между оператором и субъектом персональных данных, (далее - договор) и в течение пяти лет после окончания срока действия договора. Оператор имеет право обрабатывать персональные данные способами, предусмотренными настоящим согласием в течение всего срока его действия.

Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления оператору письменного уведомления.

Потребитель:

(Фамилия, И.О. потребителя) (Подпись) . . г. (дата)

Заполняется сотрудником

Дата приема заявления ..... г. Зарегистрировано за № .....

_____ / _____

(Фамилия, И.О.) (Подпись)

Заявление от физического лица

Директору ЕМУП "Спецавтобаза"

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявление заполняется разборчиво прописными печатными буквами.

Потребитель: Фамилия

Имя

Отчество

Паспортные данные:

Серия: Номер: Дата выдачи . . г.

Кем выдан

Дата рождения . . г. Место рождения

Адрес объекта обслуживания:

Индекс Регион Район

Город/нас.пункт

Улица

Дом Корпус (литера) Квартира Комната (в коммунальной квартире при раздельном учете)

Контактные данные:

Мобильный телефон +7 - - - - Домашний телефон +7 -

Адрес электронной почты

Приложение:

☐ - Прикладываю подтверждающие документы на листах;

Настоящим я, ФИО: _____,
адрес регистрации: _____,
документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____, дата выдачи _____., кем выдан: _____, (далее именуемый Субъект персональных данных) даю согласие на обработку персональных данных _____(указывается ресурсоснабжающая организация в лице филиала и адрес филиала) (далее именуемый Оператор).

Целью обработки персональных данных является начисление платы за жилищно-коммунальные услуги, печать и доставка квитанций, оповещение о задолженности путем отправки сообщений с помощью различных каналов связи, проведение прямых (личных) переговоров, осуществление обзвона специалистом или обзвона с помощью автоинформатора, а также рассылка материалов рекламного и/или информационного характера от Оператора по каналам связи (СМС, e-mail рассылка, автодозвон и другие каналы): акции, новости, реклама продуктов и услуг.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, пол, адрес проживания и регистрации, адрес эл. почты, номер телефона, ИНН.

Субъект персональных данных даёт согласие на обработку его персональных данных третьими лицами по поручению оператора.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, используемые оператором способы обработки персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, передача (предоставление, доступ).

Согласие действительно в течение срока действия договора на предоставление коммунальных услуг, заключенного между оператором и субъектом персональных данных, (далее - договор) и в течение пяти лет после окончания срока действия договора. Оператор имеет право обрабатывать персональные данные способами, предусмотренными настоящим согласием в течение всего срока его действия.

Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления оператору письменного уведомления.

Потребитель:

_____ (Фамилия, И.О. потребителя)

_____ (Подпись)

. . г. (дата)

Заполняется сотрудником

Дата приема заявления ..г. Зарегистрировано за №

/

(Фамилия, И.О.) (Подпись)

Город Екатеринбург. Частный сектор

АО «ЕЭнС» (Акционерное общество «Екатеринбургэнергосбыт»)

ЦОК № 1: ул. Луначарского, 210 (прием жителей, проживающих в Октябрьском районе Екатеринбурга)
ЦОК № 2: ул. Индустрии, 104 (прием жителей, проживающих в Орджоникидзевском районе Екатеринбурга)
ЦОК № 3: ул. Крауля, 44 (прием жителей, проживающих в Верх-Исетском районе Екатеринбурга)
ЦОК № 4: ул. Сурикова, 48 (прием жителей, проживающих в Ленинском, Чкаловском районах Екатеринбурга)
ЦОК № 5: ул. Уральская, 3 (прием жителей, проживающих в Железнодорожном, Кировском районах Екатеринбурга)

Дни и время приема: ПН-ПТ: 08:00-18:00.

Телефон горячей линии: +7 800 700 4112

Город Екатеринбург. Многоквартирные дома на прямых договорах с ресурсоснабжающей организацией, способ управления не выбран

ООО «ЕРЦ»
Вы можете обращаться за консультацией в любое отделение "Единого Расчетного Центра" независимо от района проживания.

Верх-Исетский район
- «Верх-Исетское» ул. Крауля, 76
- Опалихинская, 27
- Белореченская, 34/1
- Антона Валека, 12

Железнодорожный район
- «Магистральное» ул. Мамина-Сибиряка, 2
- «Таганский парк» ул. Техническая, 18б

Кировский район
- «Комсомольское» Сыромолотова, 34
- «Основинское» Учителей, 1

Ленинский район
- «Юго-западное» Амундсена, 52
- Октябрьский
- «Восточное» Куйбышева, 72
- «Компрессорное» Новая, 9

Орджоникидзевский район
- «Индустриальное» Ильича, 31
- «Калиновское» Старых большевиков, 82/2

Чкаловский район
- «Южное» 8 Марта, 194
- «На Братской» Братская, 12
- «Уктусское» Щербакова, 4

Неприёмные дни: ВС, ПН

Телефон: +7 (343) 2-147-700

Свердловская область. Физические и юридические лица

ЕМУП "Спецавтобаза"

Адрес: 620102, г. Екатеринбург, ул. Посадская, 3
E-mail: sab@sab-ekb.ru, regoperator@sab-ekb.ru

Обособленные подразделения:

Время работы:
ПН-ЧТ 08:00-17:00
ПТ 08:00-16:00
ОБЕД 12:00-12:48

Алапаевское муниципальное образование
Адрес: пгт. Верхняя Синячиха, ул. Красной Гвардии, д. 6
Телефон: +7 (343) 2000 432

Арамильский городской округ
Адрес: г. Арамиль, ул. Клубная, д.7
Телефон: +7 (343) 2000 392

Артемовский городской округ
Адрес: г. Артемовский, ул. Ленина, д. 11, оф. 306
Телефон: +7 (343) 2000 431

Асбестовский городской округ
Адрес: г. Асбест, ул. Ленинградская, д. 26
Телефон: +7 (343) 2000 397

Байкаловский муниципальный район
Адрес: с. Байкалово, ул. Мальгина, д. 80, стр. 5
Телефон: +7 (343)-2000-318

Белоярский городской округ
Адрес: пгт Белоярский, ул. Ленина, д. 265, корп.3
Телефон: +7 (343) 2000 427

Березовский городской округ
Адрес: г. Березовский, ул. Ленина, д. 2Б
Телефон: +7 (343) 2000 362

Городской округ Богданович
Адрес: г. Богданович, Октябрьский пер., д.2
Телефон: +7 (343) 2000 423

Городской округ Верхнее Дуброво
Адрес: пгт Верхнее Дуброво, ул. Победы, д.20
Телефон: +7 (343) 2000 324

Городской округ Верхняя Пышма
Адрес: г. Верхняя Пышма, Успенский пр-кт, д.129
Телефон: +7 (343) 2000 367

Городской округ Заречный
Адрес: г. Заречный, ул. Ленина, д.26Б
Телефон: +7 (343) 2000 398

Муниципальное образование город Ирбит
Адрес: г. Ирбит, ул. М. Горького, д. 2Г, к.206 (2 этаж)
Телефон: +7 (343) 2000 421

Муниципальное образование город Каменск-Уральский
Адрес: г. Каменск-Уральский, ул. Сибирская, д. 18
Телефон: +7 (343) 2000 316

Ирбитское муниципальное образование
Адрес: г. Ирбит, ул. М. Горького, д. 2Г, к.206 (2 этаж)
Телефон: +7 (343) 2000 358

Камышловский городской округ
Адрес: г. Камышлов, ул. Урицкого, д. 11, литер В, оф. 18 (2 этаж)
Телефон: +7 (343) 2000 376

Камышловский муниципальный район
Адрес: г. Камышлов, ул. Урицкого, д. 11, литер В, оф. 18 (2 этаж)
Телефон: +7 (343) 2000 386

Малышевский городской округ
Адрес: пгт Малышева, ул. Февральская, д. 24А
Телефон: +7 (343) 2000 389

Махневское муниципальное образование
Адрес: пгт Махнево, ул. Советская, д. 81
Телефон: +7 (343) 2000 380

Пышминский городской округ
Адрес: пгт Пышма, уг. Гагарина, д. 11 литер Ж, офис 1 (3 этаж)
Телефон: +7 (343) 2000 418

Режевской городской округ
Адрес: г. Реж, ул. Энгельса, д.6
Телефон: +7 (343) 2000 407

Рефтинский городской округ
Адрес: пгт Рефтинский, ул. Молодежная, д.6А (2 этаж)
Телефон: +7 (343) 2000 387

Слободо-Туринский муниципальный район
Адрес: с. Туринская Слобода, ул. Советская, д.94А
Телефон: +7 (343) 2000 335

Среднеуральский городской округ
Адрес: г. Среднеуральск, ул. Ленина, д.2
Телефон: +7 (343) 2000 364

Сысертский городской округ
Адрес: г. Сысерть, ул. Челюскинцев, д. 7В
Телефон: +7 (343) 2000 319

Городской округ Сухой Лог
Адрес: г. Сухой Лог, ул. Белинского, д. 51А
Телефон: +7 (343) 2000 416

Тавдинский городской округ
Адрес: г. Тавда, ул. Ленина, д.91
Телефон: +7 (343) 2000 379

Талицкий городской округ
Адрес: г. Талица, ул. Ленина, д. 77, пом. 73
Телефон: +7 (343)-2000-315

Тугулымский городской округ
Адрес: г. Тугулым, ул. Октябрьская, д.18
Телефон: +7 (343) 2000 384

Туринский городской округ
Адрес: г. Туринск, ул. Свердлова, д.78
Телефон: +7 (343) 2000 326